

Formation typo3 v12

Validation de mise en ligne

Formation du 10/10/2024



L'outil de gestion des contenus de l'usine à sites COMPA (Typo3) est doté d'un système de validations des contenus (proposés, modifiés, supprimés) appelé Workflow (flux de travail).

Lorsque vous ajoutez/modifiez/supprimez quelque chose sur le site, vous devez l'activer pour prévenir le service communication afin qu'il valide la mise en ligne (sous 5 jours ouvrés)

Voici la procédure à suivre...

Workflow Typo3

Mode d'emploi

3

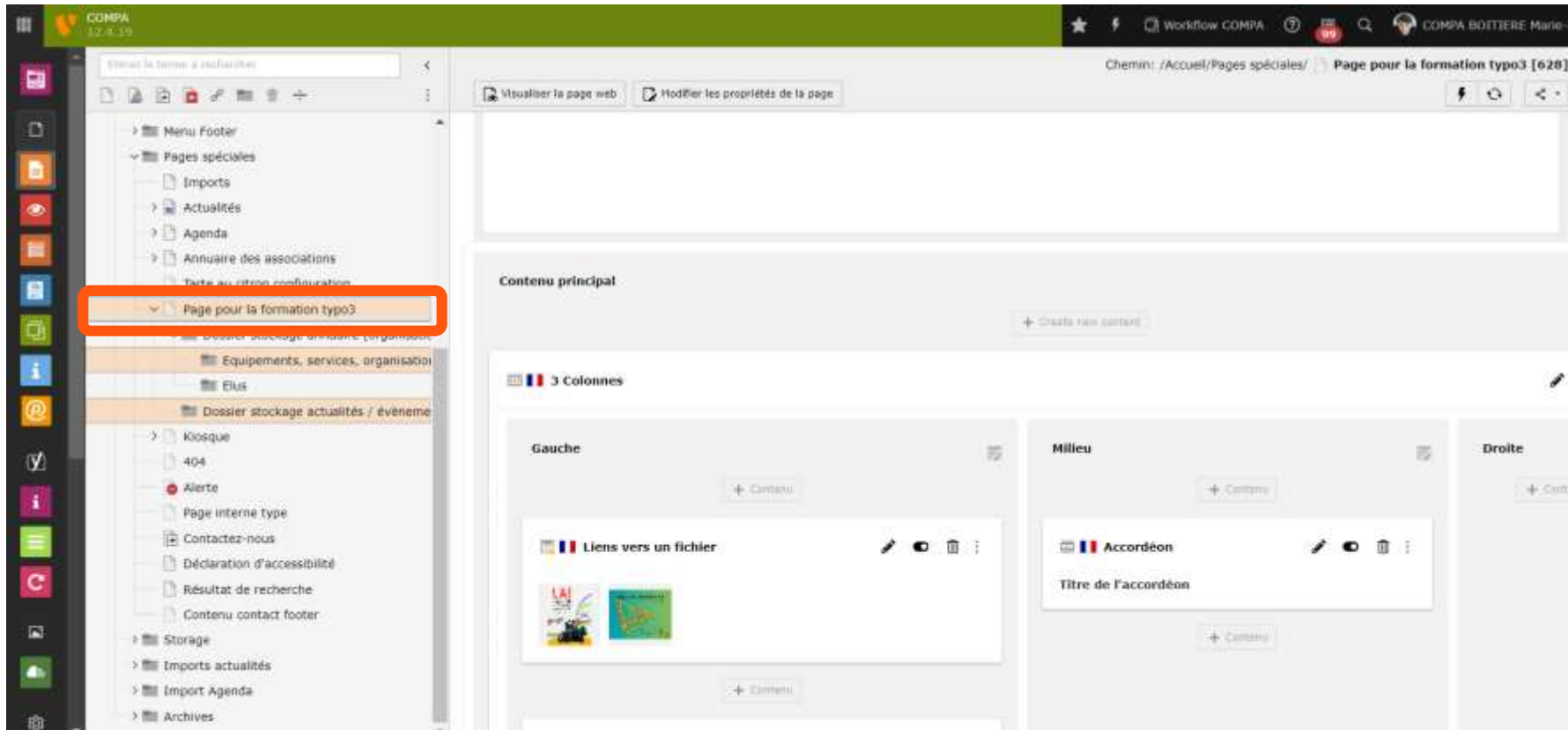
Refonte de l'usine à
sites COMPA



ÉTAPE 1

J'ajoute/je modifie un contenu dans une page

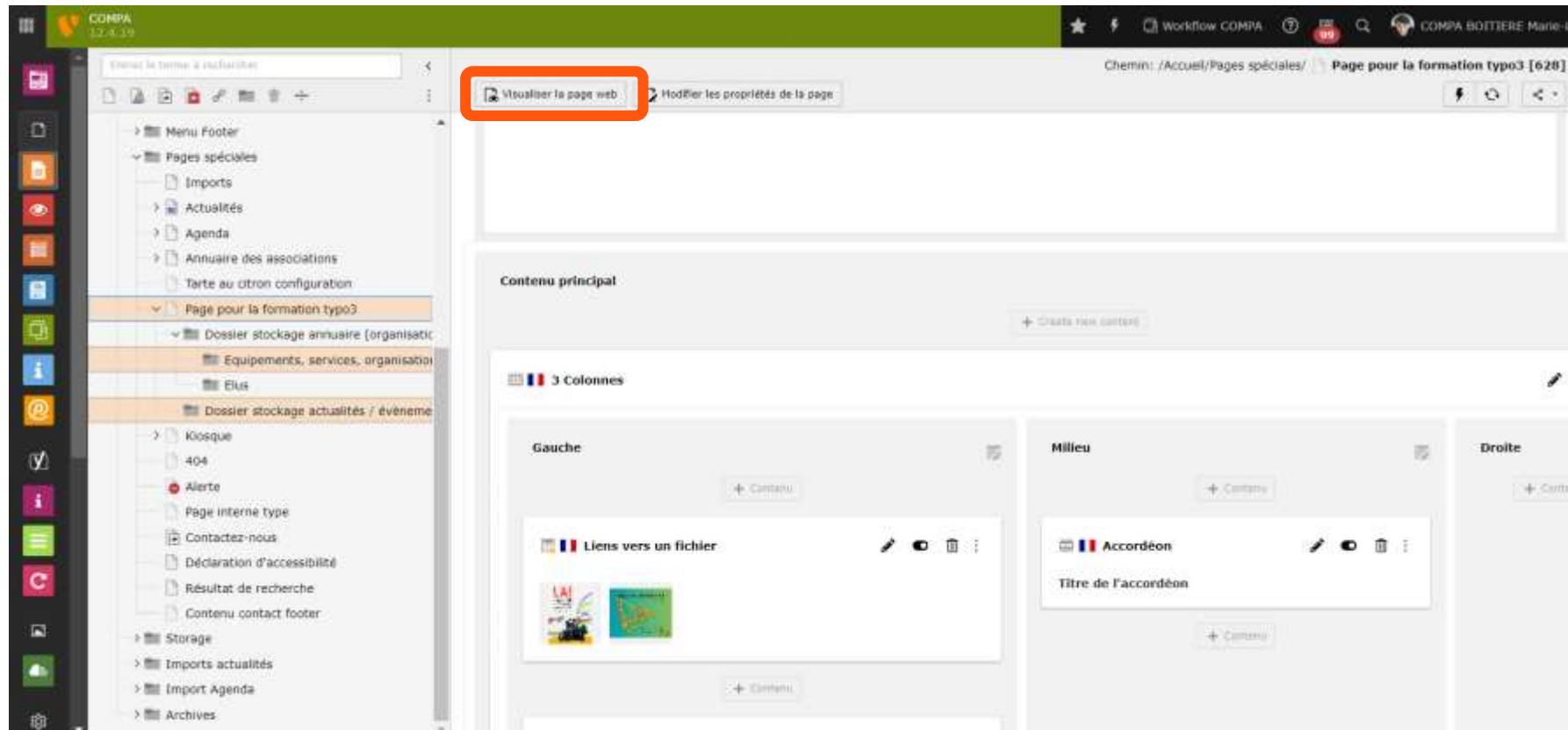
- Une fois que j'enregistre ma modification, la page dans laquelle le contenu a été modifié est surligné en orange dans l'arborescence.



The screenshot displays the TYPO3 CMS interface. On the left, a sidebar shows a tree view of the site structure. The page 'Page pour la formation typo3' is highlighted with an orange border. The main area shows the page editor for 'Page pour la formation typo3 [628]'. The page is structured with a 'Contenu principal' section and a '3 Colonnes' layout. The 'Gauche' column contains a 'Liens vers un fichier' widget, and the 'Milieu' column contains an 'Accordéon' widget. The 'Droite' column is currently empty.

ÉTAPE 2

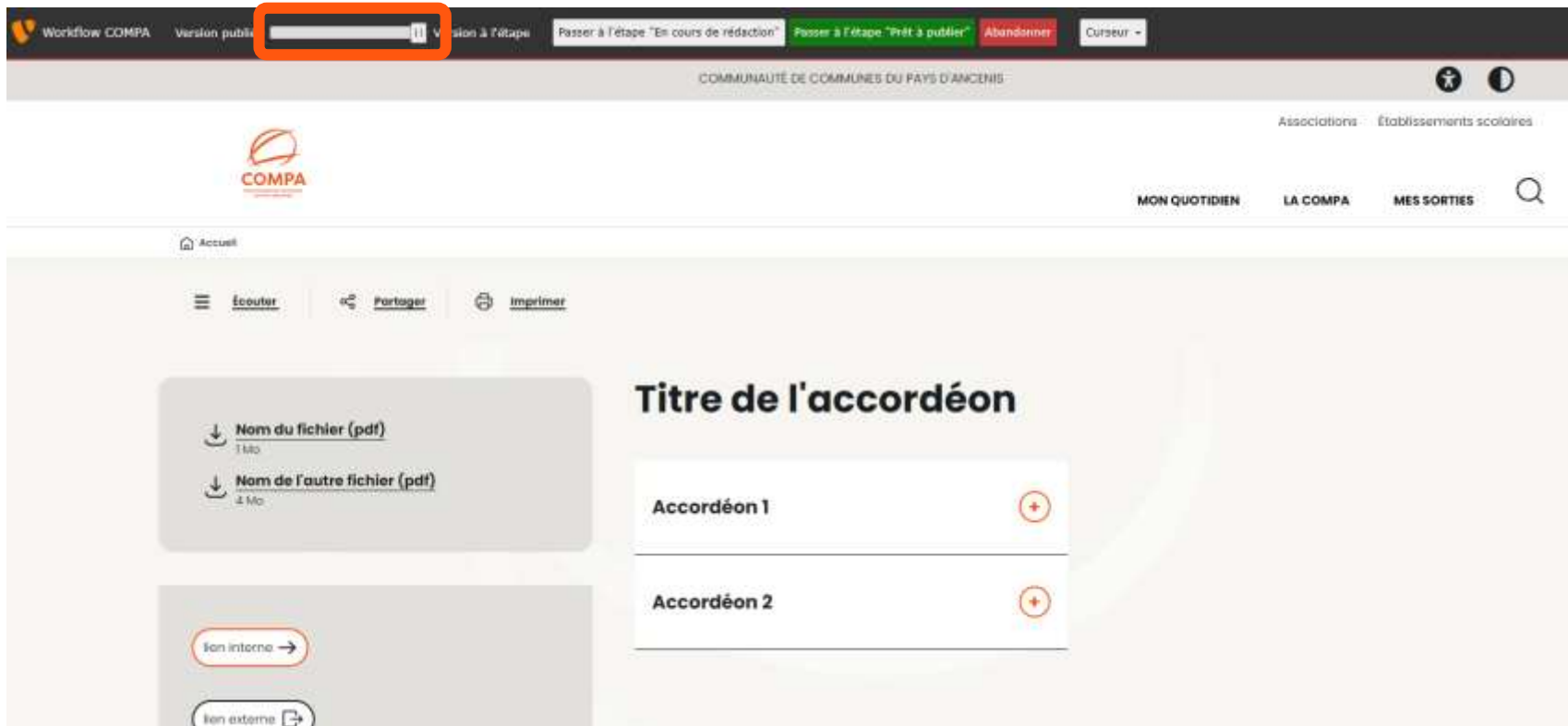
Je clique sur visualiser la page web pour voir la page en mode brouillon



ÉTAPE 3

La fenêtre de visualisation brouillon s'ouvre

- Je peux passer du mode brouillon (avec mes modifications) au mode live (en ligne) pour voir le rendu

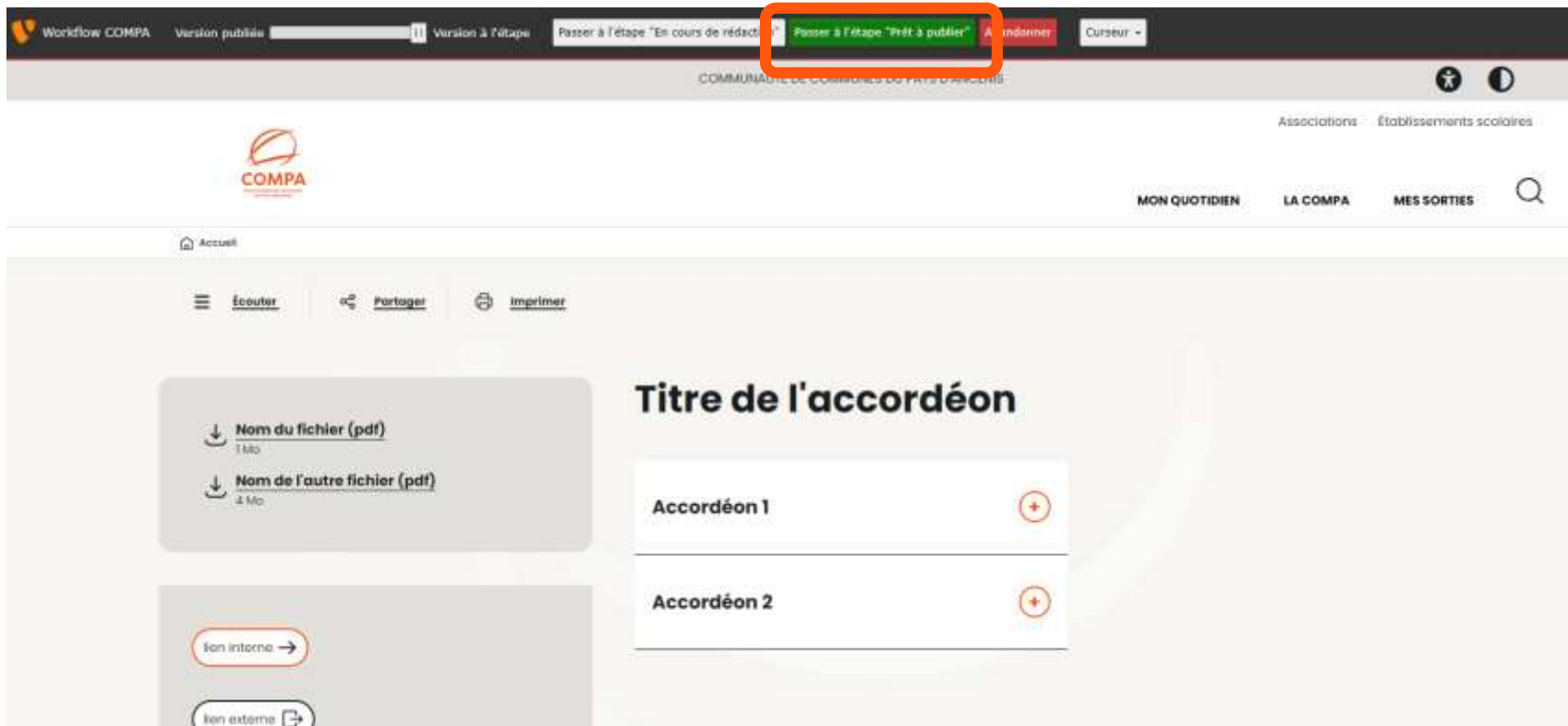


The screenshot shows the TYPO3 workflow interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: "Workflow COMPA", "Version publique", a dropdown menu (highlighted with an orange box), "Version à l'étape", "Passer à l'étape 'En cours de rédaction'", "Passer à l'étape 'Prêt à publier'", "Abandonner", and "Courseur -". Below this, the header of the website "COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU PAYS D'ANCIENS" is visible, along with navigation links for "Associations" and "Établissements scolaires". The main content area features the "COMPA" logo, navigation links for "MON QUOTIDIEN", "LA COMPA", and "MES SORTIES", and a search icon. The main content area is titled "Accueil" and contains a list of items with "Écouter", "Partager", and "Imprimer" options. The main content area is titled "Titre de l'accordéon" and contains two accordions: "Accordéon 1" and "Accordéon 2".

ÉTAPE 4

Je passe à l'étape « Prêt à publier »

- Je peux passer du mode brouillon (avec mes modifications) au mode live (en ligne) pour voir le rendu

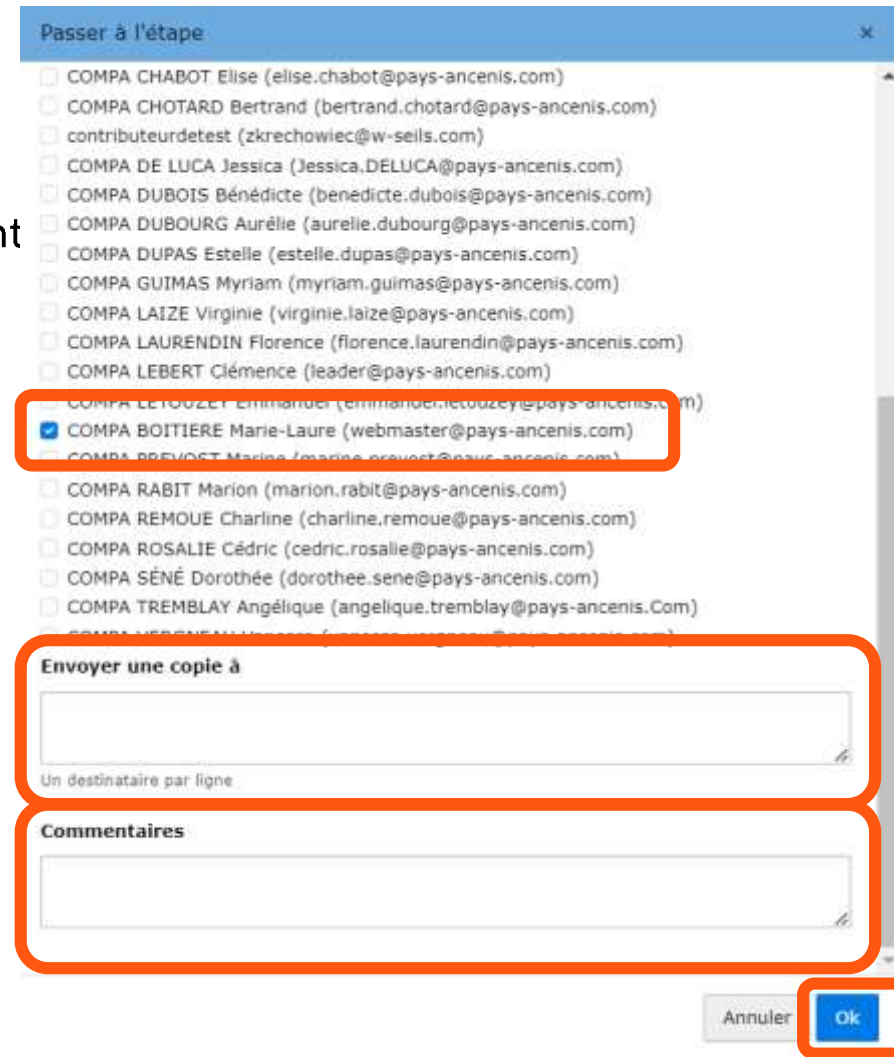


The screenshot shows the TYPO3 workflow interface. At the top, there is a navigation bar with several buttons: 'Passer à l'étape "En cours de rédaction"', 'Passer à l'étape "Prêt à publier"', 'Annuler', and 'Courseur'. The 'Passer à l'étape "Prêt à publier"' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a header with the COMPA logo and navigation links: 'MON QUOTIDIEN', 'LA COMPA', and 'MES SORTIES'. The main content area shows a document preview with a title 'Titre de l'accordéon' and two accordion sections labeled 'Accordéon 1' and 'Accordéon 2'. On the left side, there are options for 'Nom du fichier (pdf)', 'Nom de l'autre fichier (pdf)', 'lien interne', and 'lien externe'.

ÉTAPE 5

Je sélectionne les personnes à prévenir

- BOITIERE Marie-Laure est coché par défaut mais vous pouvez en ajouter d'autres
- Vous pouvez ajouter quelqu'un en copie en saisissant son courriel
- Vous pouvez préciser vos modifications ou problématiques rencontrées dans la zone commentaires
- Je clique sur OK



Passer à l'étape

- COMPA CHABOT Elise (elise.chabot@pays-ancenis.com)
- COMPA CHOTARD Bertrand (bertrand.chotard@pays-ancenis.com)
- contributeurdetest (zkrechowiec@w-sells.com)
- COMPA DE LUCA Jessica (Jessica.DELUCA@pays-ancenis.com)
- COMPA DUBOIS Bénédicte (benedicte.dubois@pays-ancenis.com)
- COMPA DUBOURG Aurélie (aurelie.dubourg@pays-ancenis.com)
- COMPA DUPAS Estelle (estelle.dupas@pays-ancenis.com)
- COMPA GUIMAS Myriam (myriam.guimas@pays-ancenis.com)
- COMPA LAIZE Virginie (virginie.laize@pays-ancenis.com)
- COMPA LAURENDIN Florence (florence.laurendin@pays-ancenis.com)
- COMPA LEBERT Clémence (leader@pays-ancenis.com)
- COMPA BOITIERE Marie-Laure (webmaster@pays-ancenis.com)
- COMPA BREUOST Marine (marine.breuost@pays-ancenis.com)
- COMPA RABIT Marion (marion.rabit@pays-ancenis.com)
- COMPA REMOUE Charline (charline.remoue@pays-ancenis.com)
- COMPA ROSALIE Cédric (cedric.rosalie@pays-ancenis.com)
- COMPA SÉNÉ Dorothée (dorothee.sene@pays-ancenis.com)
- COMPA TREMBLAY Angélique (angelique.tremblay@pays-ancenis.com)

Envoyer une copie à

Un destinataire par ligne

Commentaires

Annuler Ok

ÉTAPE 6

Je reçois un mail de confirmation de mise en ligne

11 items sent to stage "Prêt à publier" in workspace "Workflow COMPA"

At the TYPO3 site "COMPA" in workspace "Workflow COMPA" (2) the stage has changed to "Prêt à publier" for the element(s):

- tt_content:257
- tx_wseils_figures_repeater:1
- tx_wseils_figures_repeater:2
- tx_wseils_figures_repeater:3
- tx_wseils_figures_repeater:4
- tx_wseils_figures_repeater:5
- sys_file_reference:183
- sys_file_reference:184
- sys_file_reference:185
- sys_file_reference:186
- sys_file_reference:187

The first entry was "Quelques chiffres par an des actions de la COMPA" at location `"/Accueil/Mon quotidien/Déplacements/"` in the page tree.

[See a preview of the changed page.](#)

The stage was changed by **COMPA BOITIERE Marie-Laure** (mlboitiere).