

# Formation typo3 v12

## Liens hypertextes

Formation du 10/10/2024



Un lien hypertexte est un éléments HTML qui permet la redirection vers un **document ou une autre page ou d'activer une fonctionnalité.**

Les liens hypertextes sont très importants en matière :

- **d'accessibilité**
- **d'information**
- de navigation
- de communication
- de référencement naturel sur les moteurs de recherche

## Qu'est-ce qu'un lien ? Les repérer

Un lien hypertexte est constitué :

- **d'un** intitulé (texte du lien)
- **d'une** infobulle (visible au survol de la souris)

Sa forme :

- Le texte du lien est souligné
- La couleur du texte change au survol de la souris
- Une infobulle apparaît au survol de la souris
- Il peut comprendre des pictogrammes signifiant la typologie de lien
- **Il peut apparaître sous la forme d'un bouton d'appel à l'action**
- Il peut se cacher sous une image

## Pourquoi créer un lien ? Plusieurs usages

1. Faire référence (source) à une information que vous avez citée.
2. Donner la preuve **en fonction de l'argument** mis en avant.
3. **Relai d'orientation de** la personne qui vous lit vers une information ou une action.

Un lien hypertexte doit **apporter à un bénéfice à l'internaute**

## Quelques règles de base

1. Choisir des mots pertinents et explicites dans le texte du lien
2. Indiquer la destination du lien
3. Toujours indiquer le comportement du lien

# Liens hypertextes accessibles

Quelques **obligations** à respecter

## Quelques **obligations** à respecter

1. Ne pas utiliser le mot « Lien » dans vos liens
2. Ne pas utiliser de majuscules dans vos liens
3. Éviter les [caractères ASCII](#)
4. **Éviter de mettre l'URL** (adresse Internet) comme texte de lien
5. Faire des liens concis
6. Restreindre le nombre de liens sur une page (quel objectif ?)
7. Toujours **prévenir l'utilisateur lors de l'ouverture dans une nouvelle fenêtre**
8. Garder à **l'esprit les utilisateurs naviguant uniquement au clavier**
9. Faire attention **à l'utilisation des** images en tant que liens
10. Éliminer les liens vides et les liens morts
11. Créer des liens pertinents

## Quelques exemples

En dehors de tout contexte de la page, votre lien est-il compréhensible ?

1. « **En savoir plus sur l'aide aux handicapés** » au lieu de « En savoir plus »
2. « **Lire la suite de l'article sur le site Internet de la Région (Nouvelle fenêtre)** » au lieu de « Lire la suite »
3. « **Cliquez ici pour télécharger le document - pdf 1 Mo (Nouvelle fenêtre)** » au lieu de « Cliquez ici » ou « Télécharger »



# Liens hypertextes acteurs du référencement

Des mots clés et des expressions  
pour se placer dans le top 3  
des moteurs de recherche

## Google repère les liens hypertextes

Il distingue :

1. les liens **entrants** (backlinks)
2. les liens **sortants** (vers des sites externes)
3. les liens **internes** (maillage, navigation, sitemap)

Il identifie les **mots clés** du lien et la **réputation** des pages/sites cibles des liens **pour juger de la pertinence d'une page et pour la classer.**

Il tient également compte de **l'accessibilité des liens** d'un site.

# Liens hypertextes

## 5 typologies


Des **comportements**, des **classes**  
et des **objectifs** différents

## Lien simples

Lien vers page externe 

Lien vers page interne →

Lien vers un téléchargement de fichier ↓


Lien vers un numéro de téléphone 

Lien vers un courriel 

## Depuis n'importe quel contenu texte (module RTE)

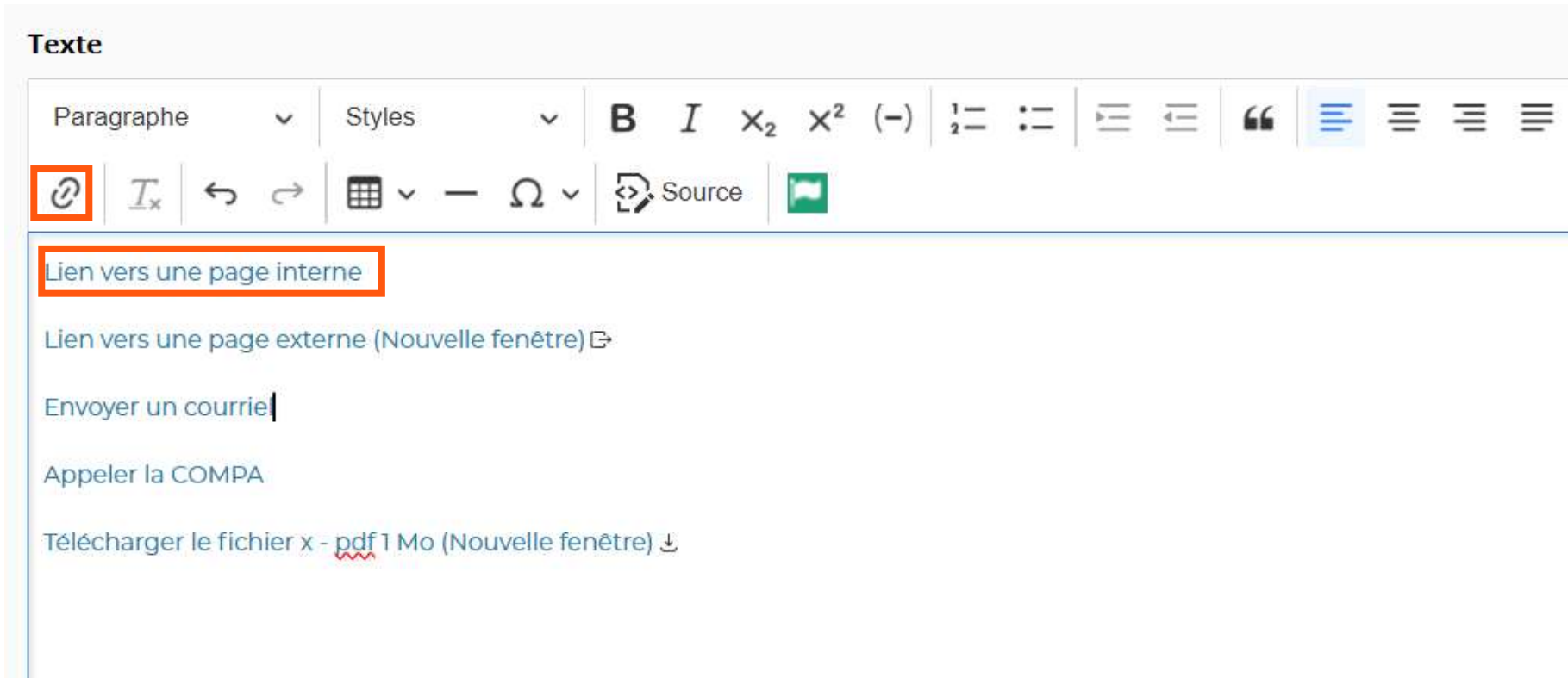
**Description**

Styles ▾ Paragraphe ▾ **B** *I*  $x_2$   $x^2$  (-) | ::= ½= “ ” ≡ ▾ ↺ @ *I*<sub>x</sub> ↶ ↷ | 📊 ▾ Ω ▾ —

🔗 Source 







## Lien vers une **page interne** du site

1. Sélectionner le texte sur lequel vous souhaitez créer le lien
2. Cliquer sur le maillon



**Texte**

Paragraphe ▾ | Styles ▾ | **B** *I*  $x_2$   $x^2$  (-) |  $\frac{1}{2}$  = := | ≡ ≡ ≡ ≡ | “ ” | ≡ ≡ ≡ ≡

  ↶ ↷ |  ▾ —  ▾ |  Source 

**Lien vers une page interne**

Lien vers une page externe (Nouvelle fenêtre) ↗

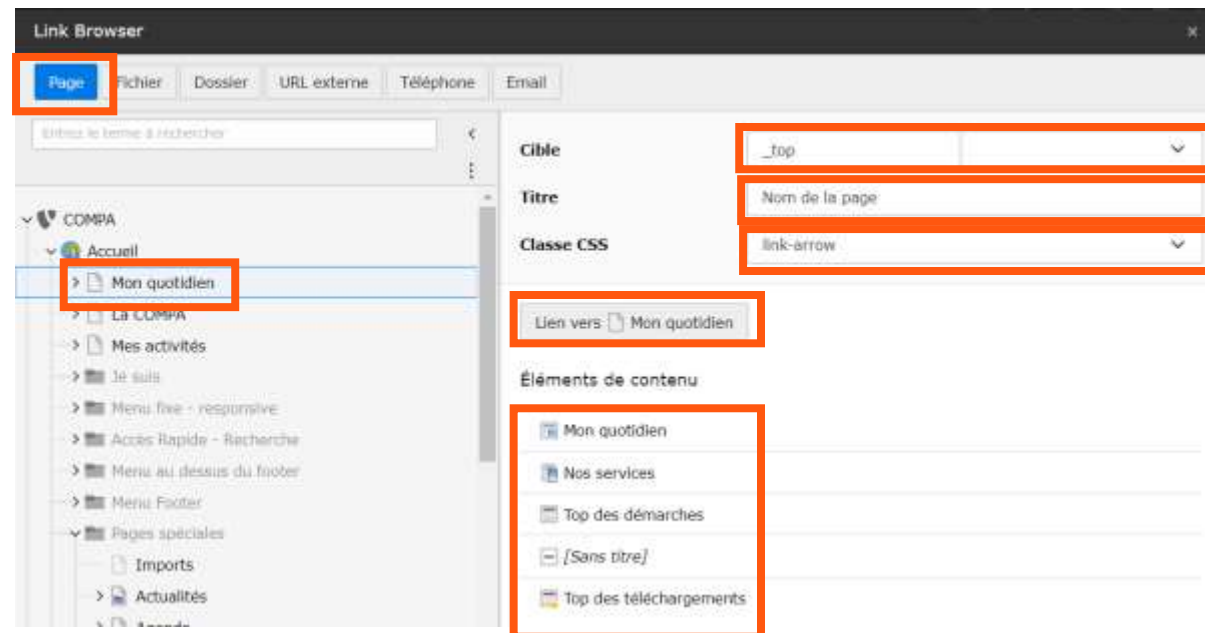
Envoyer un courriel

Appeler la COMPA

Télécharger le fichier x - pdf 1 Mo (Nouvelle fenêtre) ↓

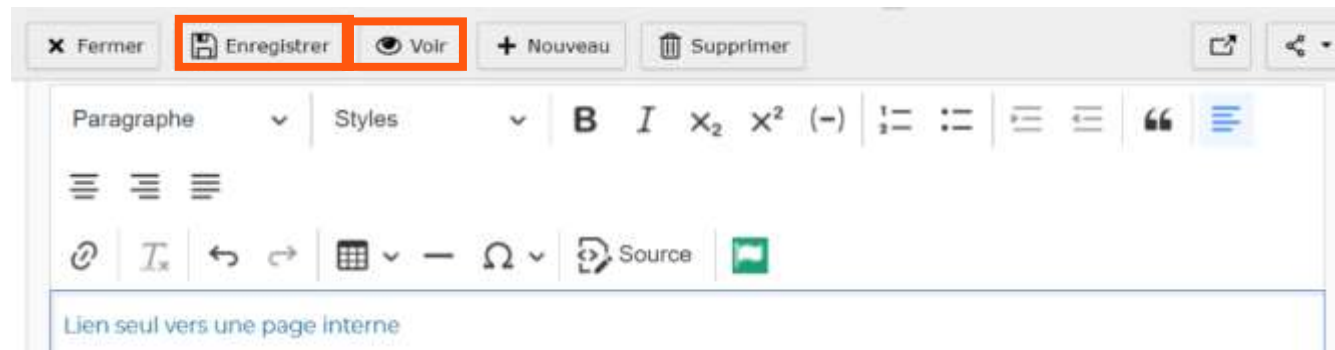
## Lien vers une **page interne** du site

1. Une fenêtre s'ouvre
2. Cliquer sur l'onglet « page »
3. Sélectionner la cible « Haut » / « Top » - **le lien s'ouvrira dans la même fenêtre**
4. Saisir le nom de la page de destination dans le champ « Titre »
5. Sélectionner la classe « lien-interne » **uniquement si le lien est seul, c'est-à-dire pas à l'intérieur d'un paragraphe**
6. Déployer l'arborescence et cliquer sur la page de destination
7. Cliquer sur « **Lien vers...** »
8. ou un élément de contenu de la page



Lien vers une **page interne** du site

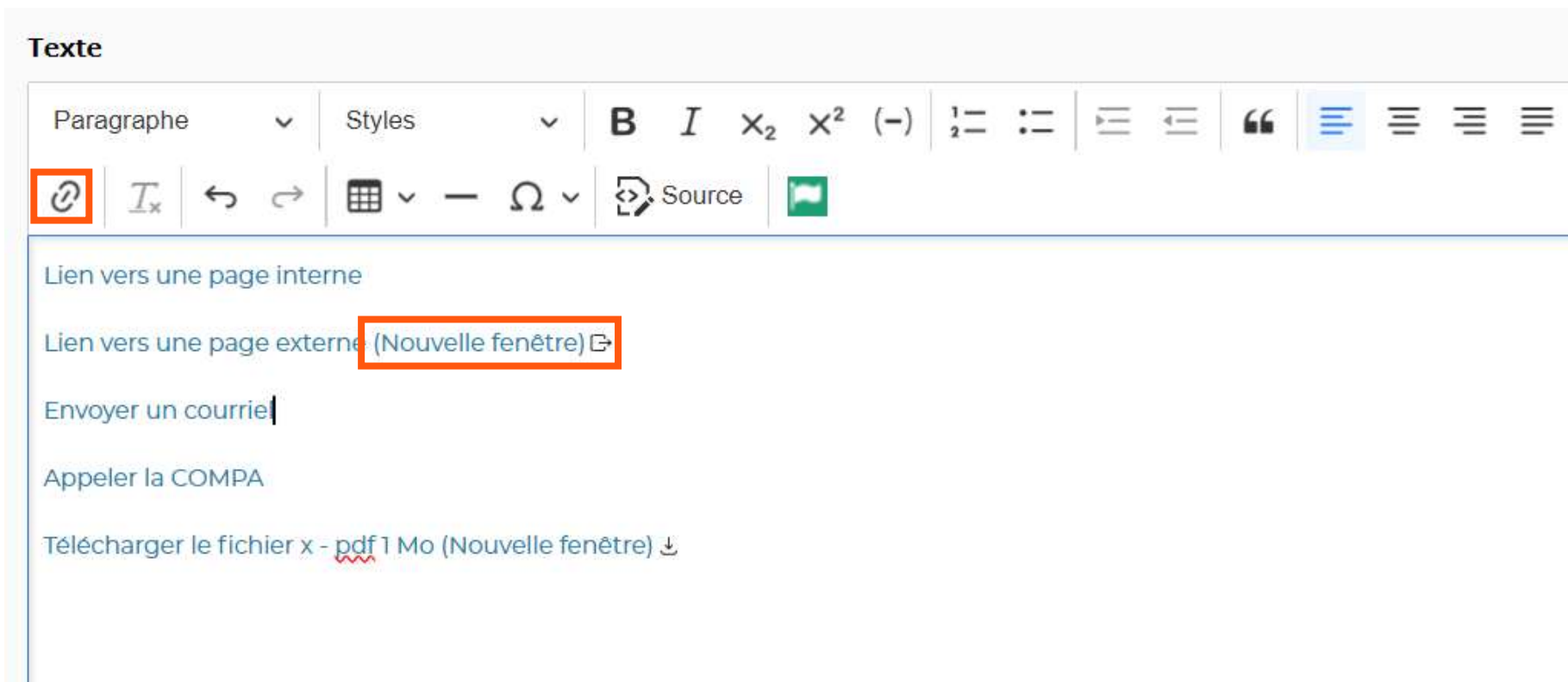
1. Enregistrer
2. Voir







## Lien vers une URL externe du site

1. Saisir « (Nouvelle fenêtre) » à la suite de l'intitulé du lien
2. Sélectionner le texte sur lequel vous souhaitez créer le lien
3. Cliquer sur le maillon

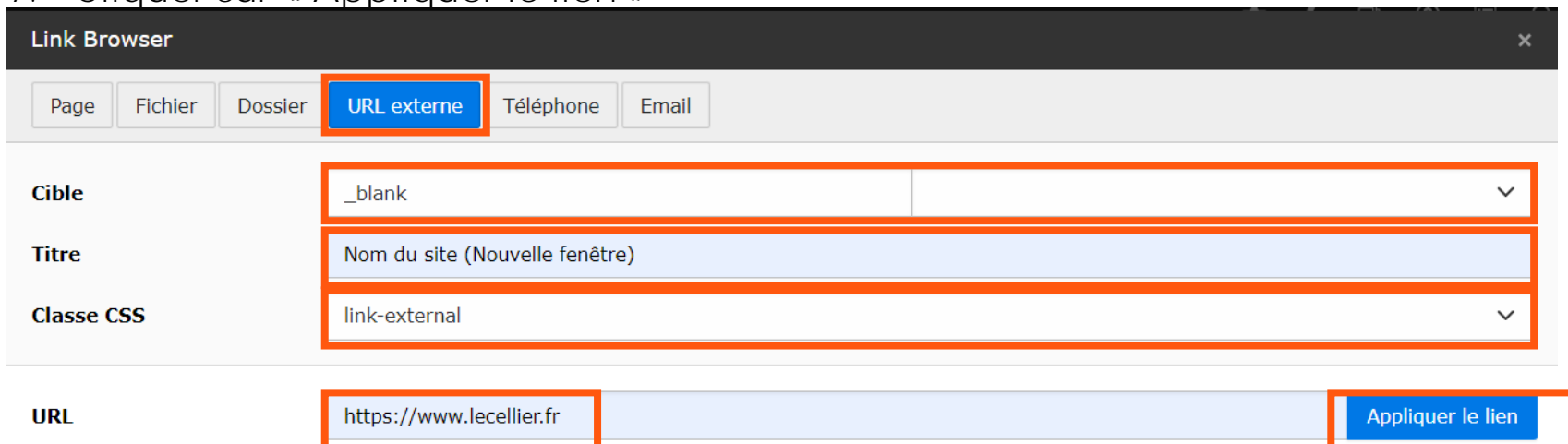


The screenshot shows the 'Texte' (Text) editor interface in TYPO3. The top toolbar contains various formatting options like Paragraph, Styles, Bold, Italic, Underline, and alignment. Below the toolbar, there are icons for inserting a link, text, undo, redo, table, horizontal line, and source code. The main content area displays several links:

- Lien vers une page interne
- Lien vers une page externe (Nouvelle fenêtre) 
- Envoyer un courriel
- Appeler la COMPA
- Télécharger le fichier x - pdf 1 Mo (Nouvelle fenêtre) 

## Lien vers une URL externe du site

1. Une fenêtre s'ouvre
2. Cliquer sur l'onglet « URL externe »
3. Sélectionner la cible « Nouvelle fenêtre »
4. Saisir le champ titre « Nom du site (Nouvelle fenêtre) »
5. Sélectionner la classe CSS « lien-externe »
6. Coller l'URL (l'adresse) du site Internet vers lequel vous voulez faire pointer le lien
7. Cliquer sur « Appliquer le lien »



Link Browser

Page Fichier Dossier **URL externe** Téléphone Email

Cible: \_blank

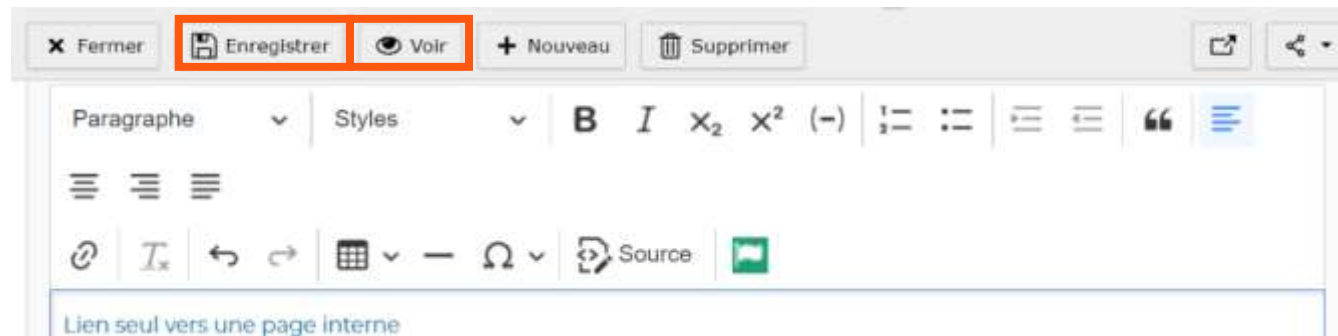
Titre: Nom du site (Nouvelle fenêtre)

Classe CSS: link-external

URL: https://www.lecellier.fr **Appliquer le lien**

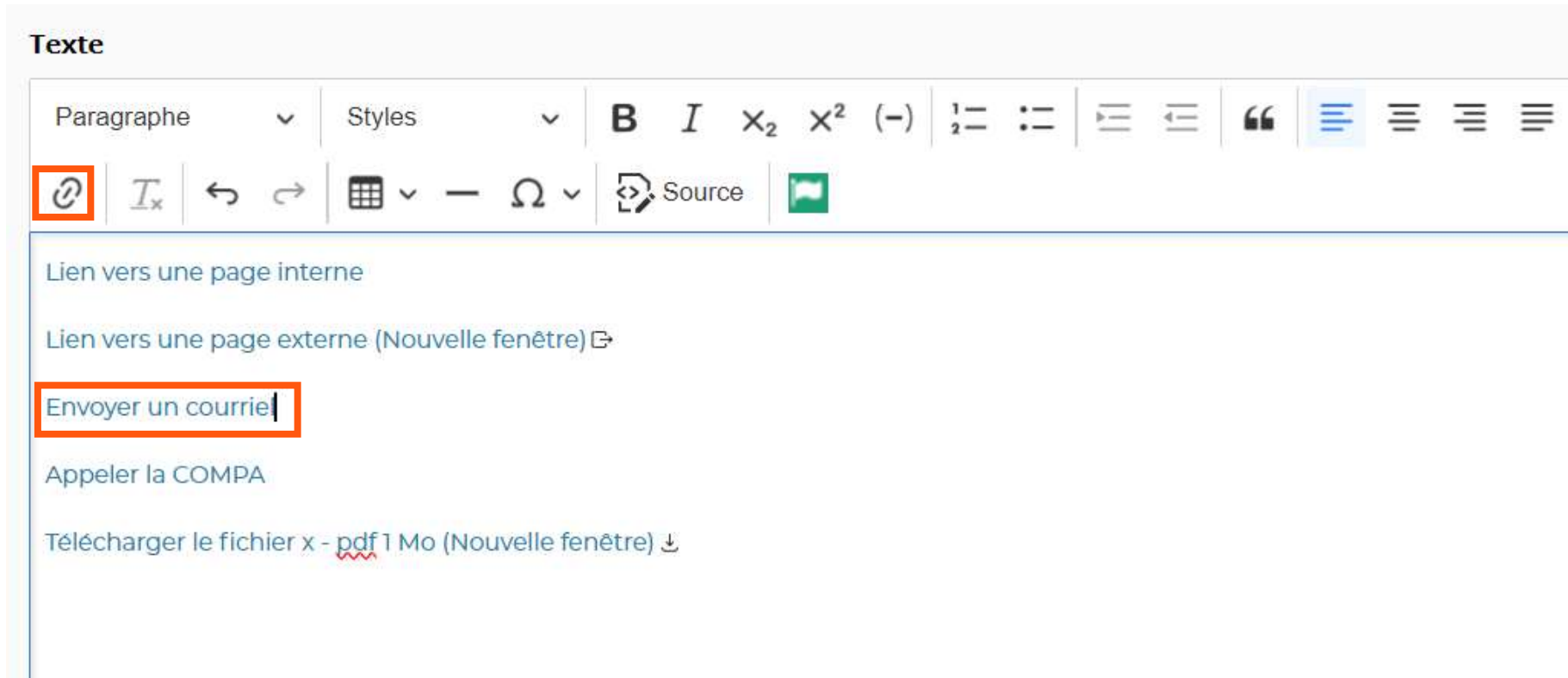
Lien vers une **URL externe** du site

1. Enregistrer
2. Voir









## Lien vers un **courriel**

1. Sélectionner le texte sur lequel vous souhaitez créer le lien
2. Cliquer sur le maillon



**Texte**

Paragraphe ▾ | Styles ▾ | **B** *I*  $x_2$   $x^2$  (-) |  $\frac{1}{2}$  = := | ≡ ≡ ≡ ≡ | “ ”

  ↶ ↷ |  ▾ —  ▾ |  Source 

[Lien vers une page interne](#)

[Lien vers une page externe \(Nouvelle fenêtre\) ↗](#)

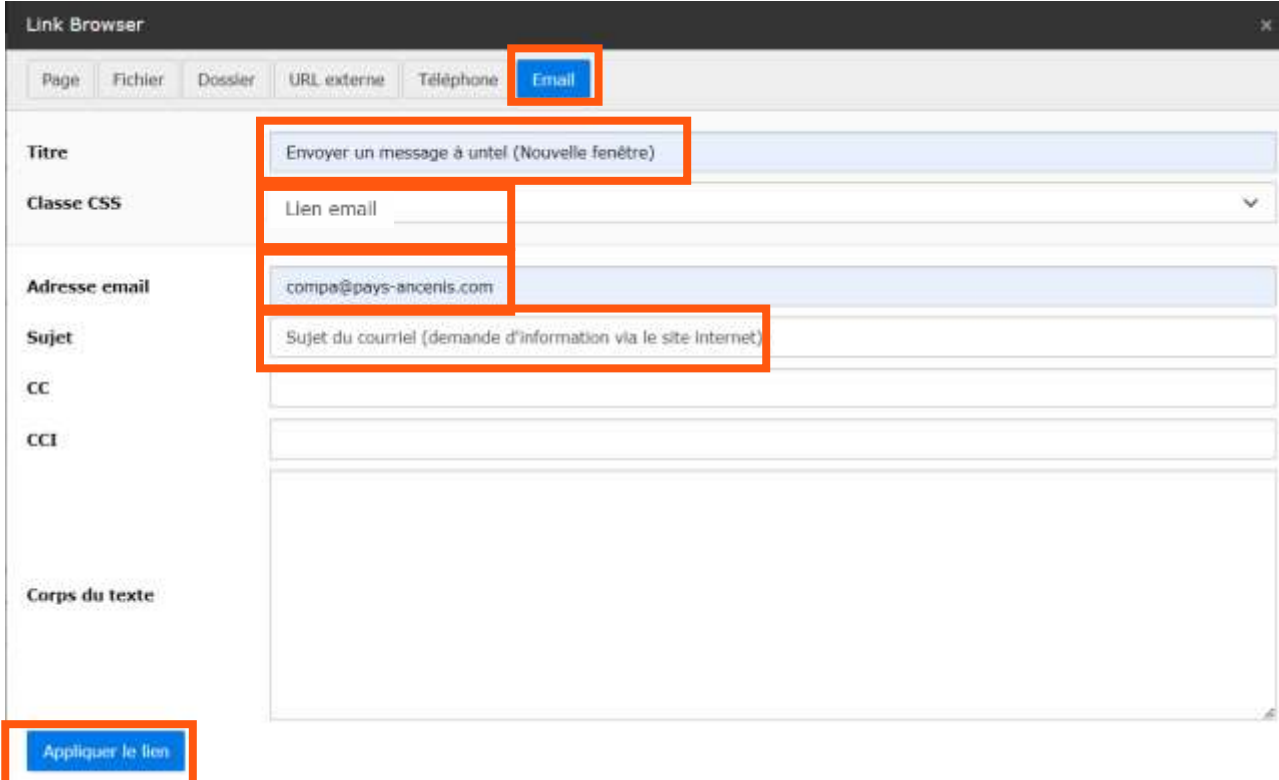
**[Envoyer un courriel](#)**

[Appeler la COMPA](#)

[Télécharger le fichier x - pdf 1 Mo \(Nouvelle fenêtre\) ↓](#)

## Lien vers un **courriel**

1. Une fenêtre s'ouvre
2. Cliquer sur l'onglet « Email »
3. Saisir le titre « Envoyer un message à... (Nouvelle fenêtre) »
4. Choisir la classe CSS lien email
5. Saisir l'adresse email
6. Saisir le sujet de l'email
7. Cliquer sur « Appliquer le lien »



Link Browser

Page Fichier Dossier URL externe Téléphone **Email**

**Titre** Envoyer un message à untel (Nouvelle fenêtre)

**Classe CSS** Lien email

**Adresse email** compa@pays-ancenis.com

**Sujet** Sujet du courriel (demande d'information via le site Internet)

CC

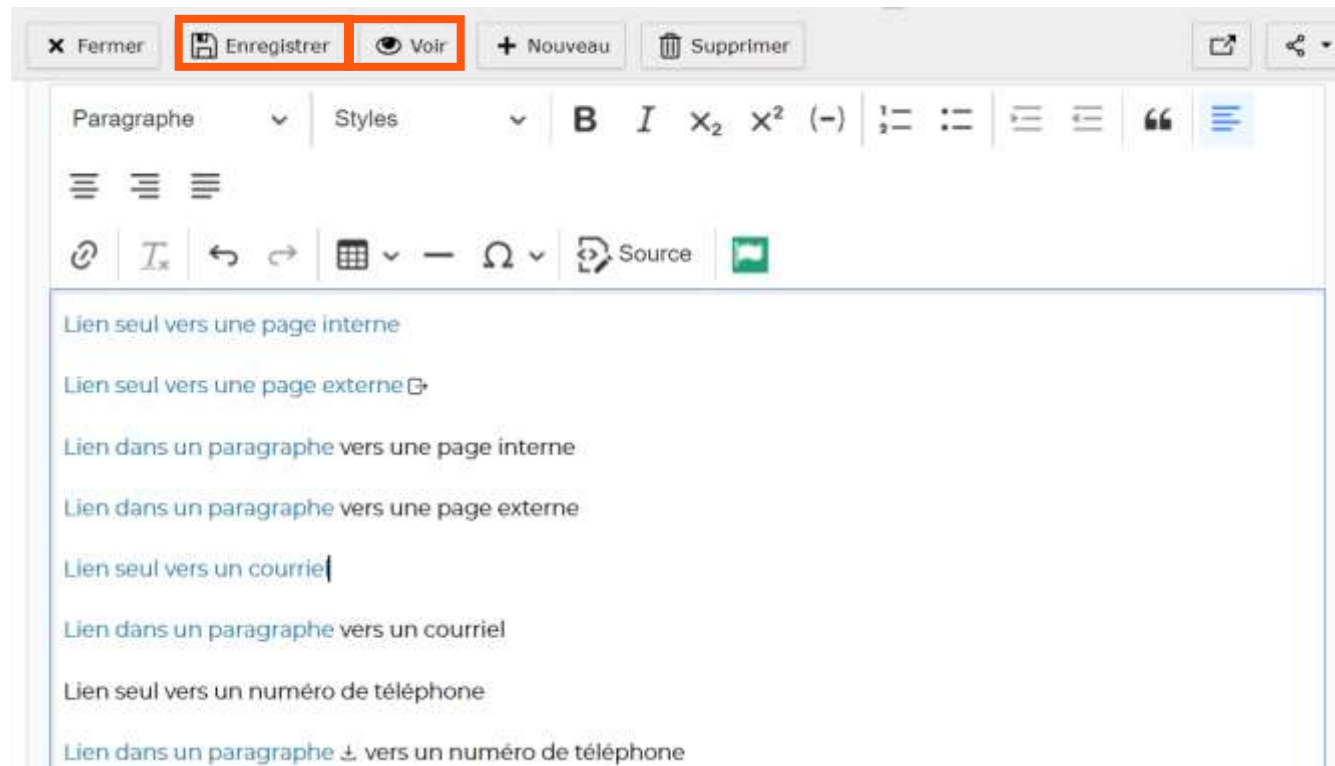
CCI

Corps du texte

Appliquer le lien

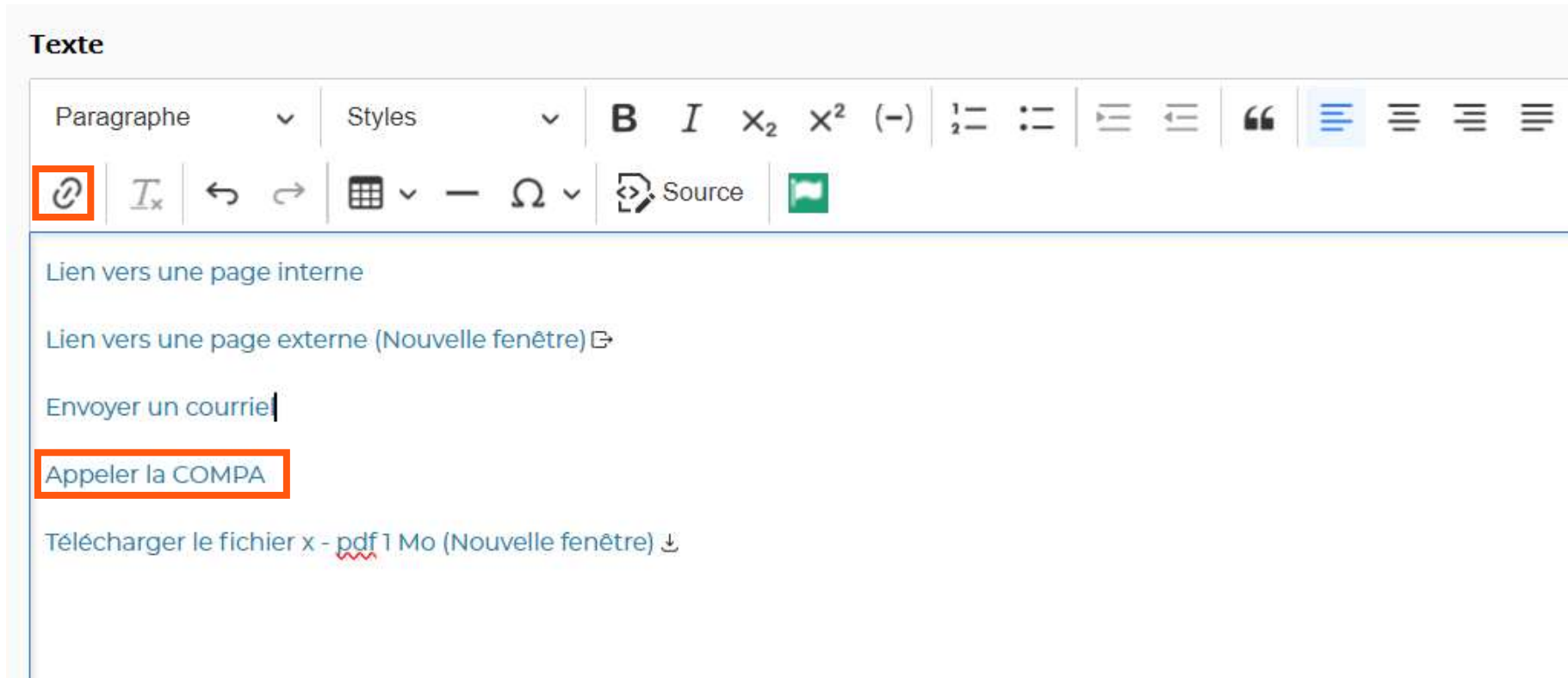
## Lien vers un **courriel**

1. Enregistrer
2. Voir









## Lien vers un numéro de téléphone

1. Sélectionner le texte sur lequel vous souhaitez créer le lien
2. Cliquer sur le maillon




**Texte**

Paragraphe ▾ | Styles ▾ | **B** *I*  $x_2$   $x^2$  (-) |  $\frac{1}{2}$  = := | ≡ ≡ ≡ ≡ | “ ” | ≡ ≡ ≡ ≡


  ↶ ↷ |  ▾ —  ▾ |  Source 

Lien vers une page interne

Lien vers une page externe (Nouvelle fenêtre) 

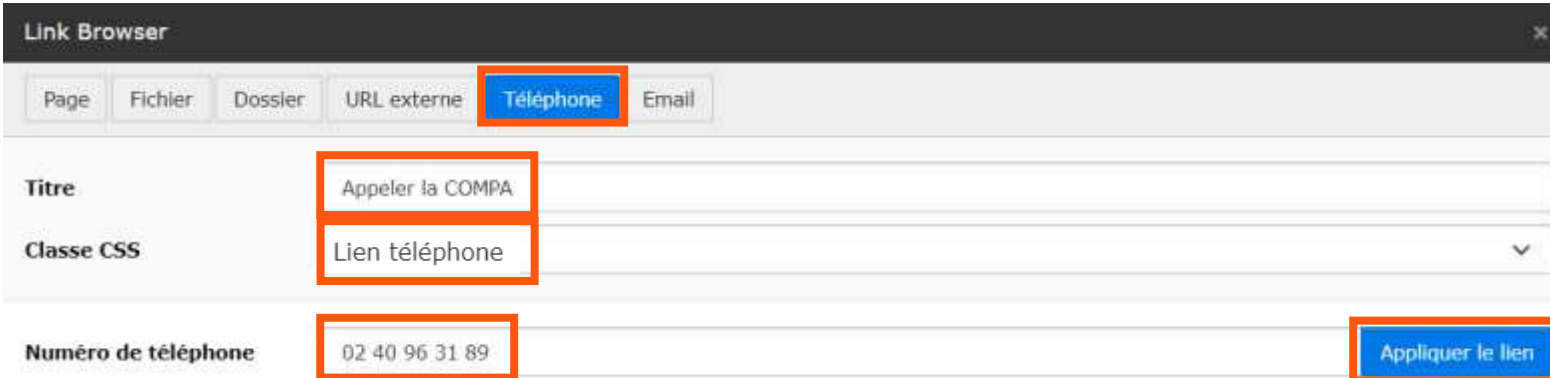
Envoyer un courriel

**Appeler la COMPA**

Télécharger le fichier x - pdf 1 Mo (Nouvelle fenêtre) 

## Lien vers un numéro de téléphone

1. Une fenêtre s'ouvre
2. Cliquer sur l'onglet « Téléphone »
3. Saisir le titre « Appeler untel » ou le numéro de téléphone « 02 40 96 31 89 »
4. Sélectionner la classe CSS « Lien téléphone »
5. Saisir le numéro de téléphone (format 02 40 96 31 89)
6. Cliquer sur « Appliquer le lien »



Link Browser

Page Fichier Dossier URL externe **Téléphone** Email

Titre Appeler la COMPA

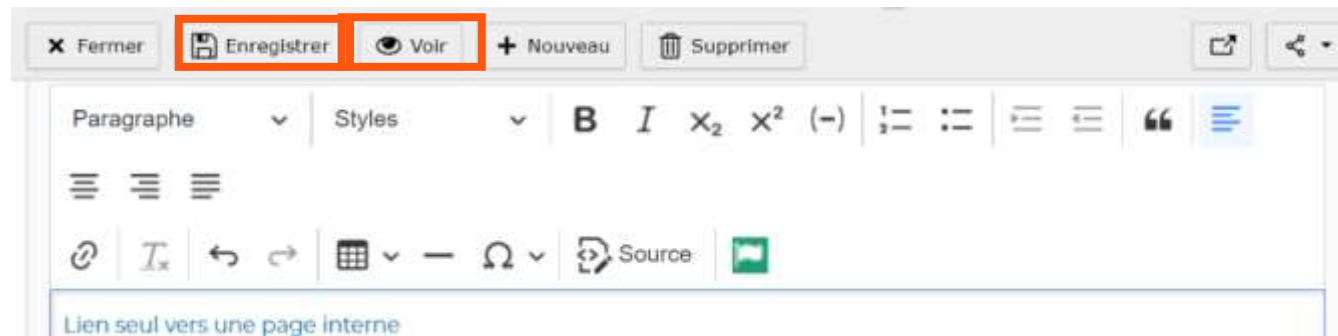
Classe CSS Lien téléphone

Numéro de téléphone 02 40 96 31 89 Appliquer le lien



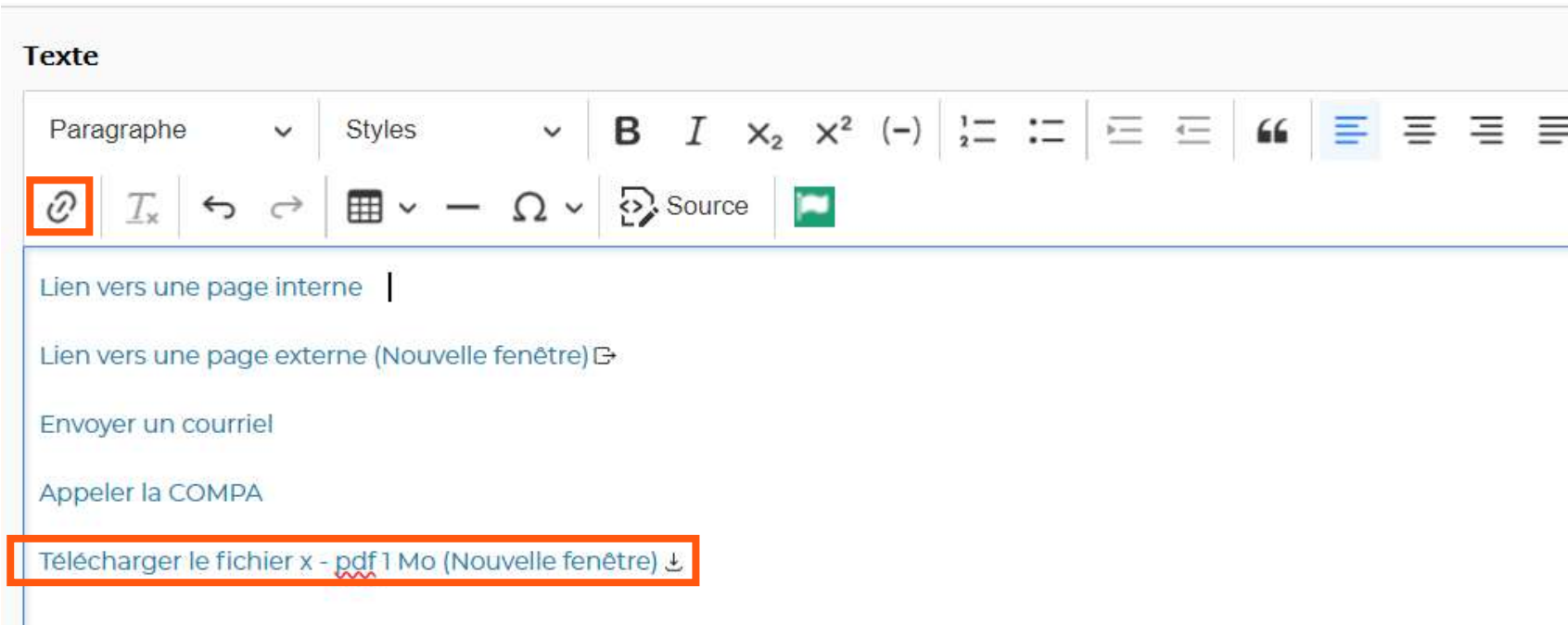
## Lien vers un numéro de téléphone

1. Enregistrer
2. Voir



## Lien vers un **fichier téléchargeable**

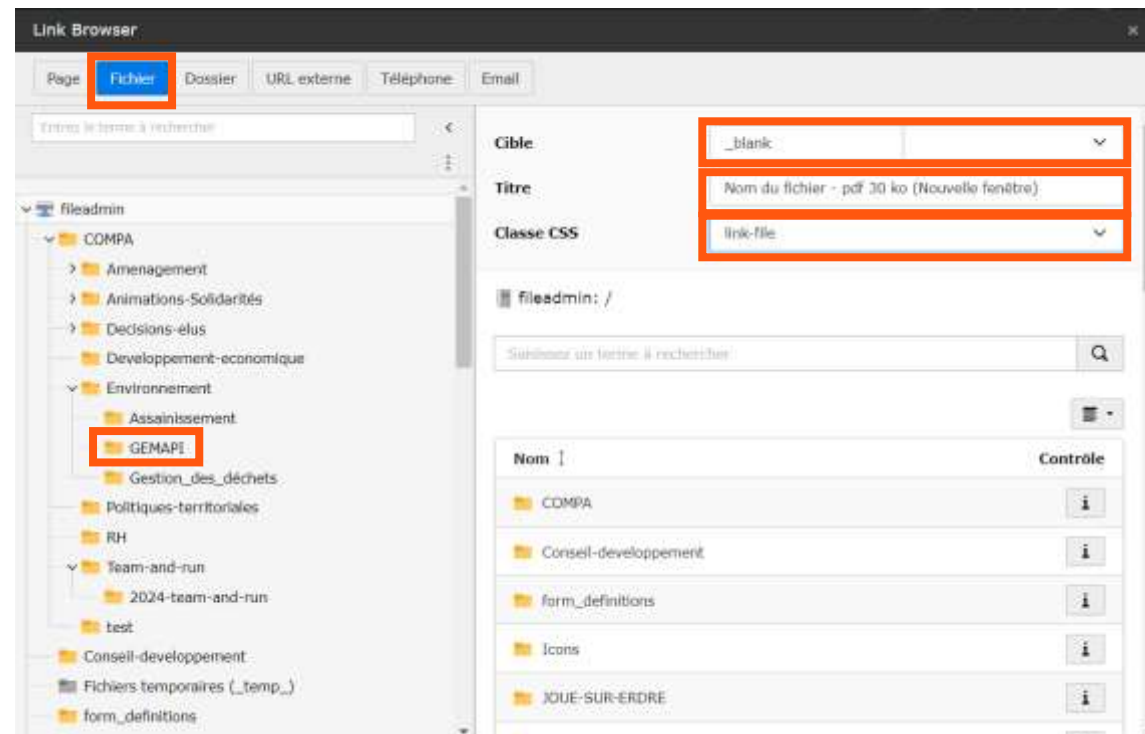
1. **Saisir l'intitulé** « Télécharger le nom du fichier - format poids (Nouvelle fenêtre) »
2. Sélectionner le texte sur lequel vous souhaitez créer le lien
3. Cliquer sur le maillon



The screenshot shows the text editor interface. The toolbar includes options for Paragraph, Styles, Bold (B), Italic (I), subscript (x<sub>2</sub>), superscript (x<sup>2</sup>), and other text formatting tools. The link icon (a chain link) is highlighted with a red box. Below the toolbar, the link menu is open, showing options like 'Lien vers une page interne', 'Lien vers une page externe (Nouvelle fenêtre)', 'Envoyer un courriel', 'Appeler la COMPA', and 'Télécharger le fichier x - pdf 1 Mo (Nouvelle fenêtre) ↓'. The last option is also highlighted with a red box.

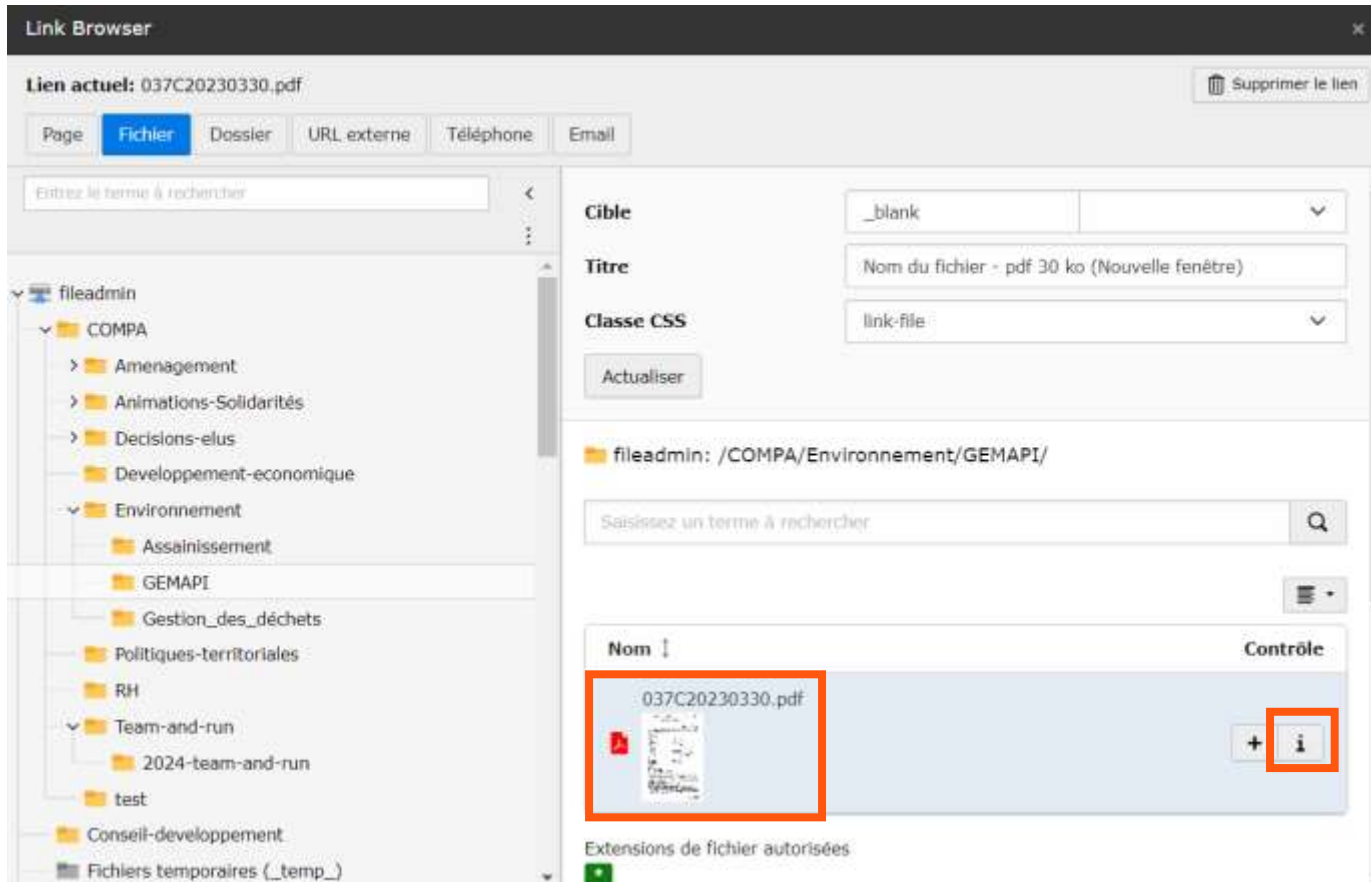
## Lien vers un **fichier téléchargeable**

1. Une fenêtre s'ouvre
2. Cliquer sur l'onglet « fichier »
3. Sélectionner la cible « Nouvelle fenêtre »
4. Saisir le titre « Nom du fichier - format taille (Nouvelle fenêtre) »  
Ex. Plaque du festival Harpes au Max - pdf 2 Mo (Nouvelle fenêtre)
5. Sélectionner la classe CSS « lien-fichier »
6. Se rendre dans le dossier dans lequel se trouve le fichier



## Lien vers un **fichier téléchargeable**

1. Cliquer sur le fichier



Link Browser

Lien actuel: 037C20230330.pdf Supprimer le lien

Page **Fichier** Dossier URL externe Téléphone Email

Entrez le terme à rechercher

**Cible**


**Titre**

**Classe CSS**

Actualiser

fileadmin: /COMPA/Environnement/GEMAPI/

Saisissez un terme à rechercher

Nom	Contrôle
 037C20230330.pdf	+ <b>i</b>


Extensions de fichier autorisées

**ASTUCE**

Pour connaître la taille du fichier :  
cliquer sur le « i » du fichier,  
**une fenêtre s'ouvre et scroller**  
vers le bas (la taille est  
indiquée dans les  
informations du fichier)

Lien vers un **fichier téléchargeable**

Fichier: 037C20230330.pdf

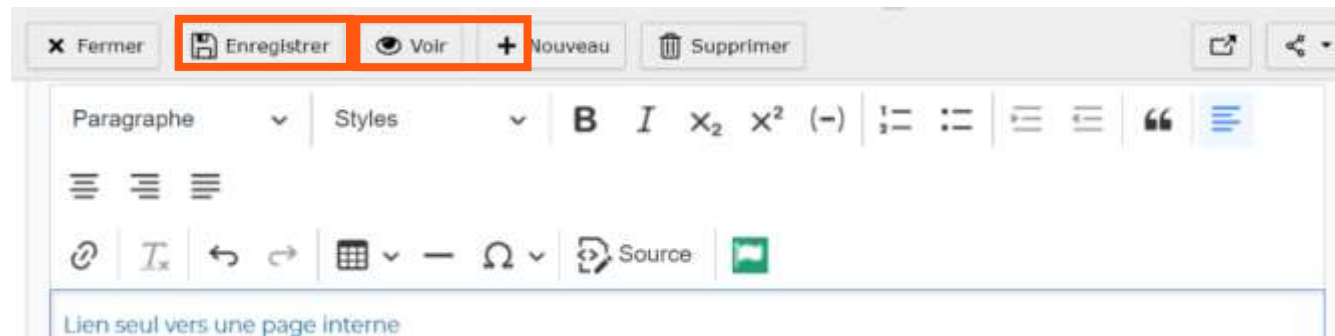
 Afficher

Type de fichier	Logiciel
Nom de fichier	037C20230330.pdf
Stockage	fileadmin
Marqué comme manquant	Non
Type MIME	application/pdf
Dossier	/COMP/Environnement/GEMAPI/
Taille	441KO
Langue	Français [Site: compa], Français [Site: festival-harpes-au-max], Français [Site: jouesurerdre], Français [Site: larocheblanche], Français [Site: lecellier], Français [Site: lepin], Français [Site: modele], Français [Site: oudon], Français [Site: pannece], Français [Site: pouillelescoteaux], Français [Site: riaille], Français [Site: trans]
Fichier	037C20230330.pdf
Titre	
Description	

**ASTUCE**  
Pour connaître la taille du fichier :  
cliquer sur le « i » du fichier,  
**une fenêtre s'ouvre et scroller**  
vers le bas (la taille est  
indiquée dans les  
informations du fichier)

## Lien vers un fichier téléchargeable

1. Enregistrer
2. Voir



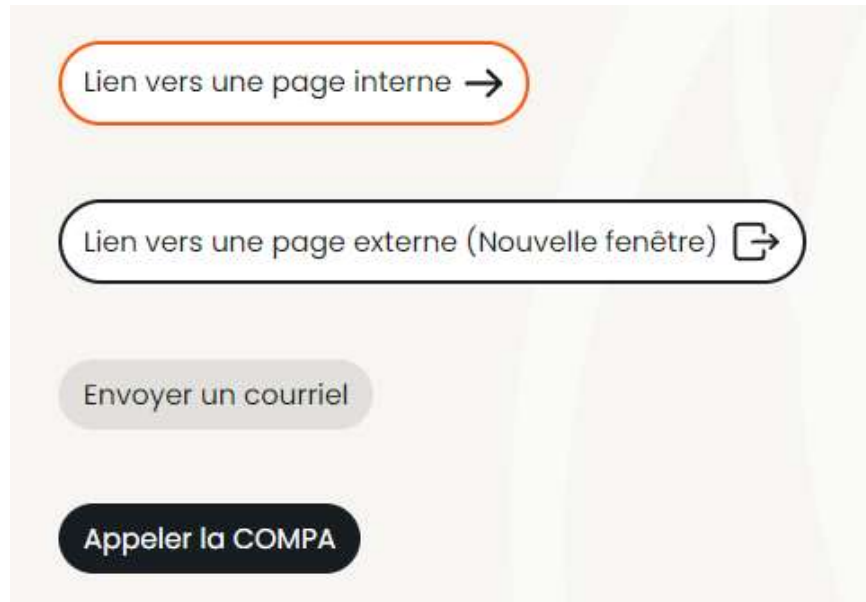
# Liens hypertextes

## Les boutons

# d'appel à l'action

4 niveaux

## Boutons d'appel à l'action (objectif)



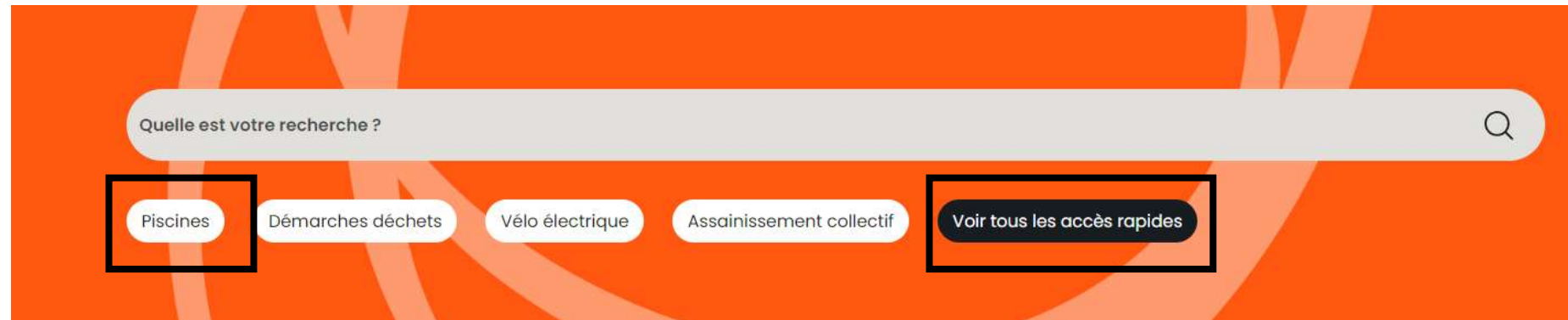
1. Primaire
2. Secondaire
3. Gris
4. Noir



## Usages de la COMPA

Sur fond **orange** :

- Primaire pour les objectifs prioritaires
- Noir pour les objectifs secondaires



## Usages de la COMPA

Sur fond blanc ou transparent :

- Primaire pour l'objectif prioritaire
- Secondaire pour les autres boutons
- Noir pour des liens « plus d'informations » d'une actualité



**Fréquence et jours de collecte**

La collecte a lieu une semaine sur deux en fonction de votre lieu de résidence. Pour connaître les jours de collecte de votre commune, consultez le calendrier de collecte.

**En 2024 :**


- Rose pour les semaines impaires
- Bleu pour les semaines paires

Par exemple :

- J'habite à Loireauxence, mon bac et/ou mon (mes) sac(s) seront collectés le mardi tous les 15 jours (semaines 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, etc.).
- J'habite à Ligné, mon bac et/ou mon (mes) sac(s) seront collectés le jeudi tous les 15 jours (semaines 2, 4, 6, 8, etc.).

[Voir et télécharger le calendrier de collecte 2024](#) 

[Connaitre les jours de collecte de ma commune](#) 




Une centaine de vélos vélo sont disponibles à la location sur le Pôly d'Ancois.

**Véila : location longue durée d'un vélo à assistance électrique**

Accessible à tous les habitants du territoire, le service Véila offre la possibilité de louer un vélo à assistance électrique pour une durée d'un mois à un an, le temps de découvrir tous les avantages que les trajets quotidiens. Cette pratique offre une réduction de 10 % par rapport aux formes traditionnelles de location. Une fois le contrat signé, vous pourrez récupérer le vélo auprès de l'un des quatre sites de location du territoire (à Ligné et Loire-Inférieure), à Ancenis-les-Bains (Loire-Inférieure) et à Nantes. Véila est un service de la COMPA (le Département de Loire-Atlantique met à disposition les vélos).

Et si l'expérience du vélo à assistance électrique vous plaît, renseignez-vous auprès de la COMPA pour savoir si vous pouvez recevoir une aide à l'achat (sous conditions de ressources) !

[Tout savoir sur Véila](#) 

## Usages de la COMPA

Sur fond blanc ou transparent :

- Gris pour des liens de navigation



## Usages de la COMPA

Sur fond noir :

- Gris ou secondaire pour l'objectif prioritaire
- Noir pour l'objectif secondaire

